

**REGULAMIN
PŁATNOŚCI ZA OBIADY**

w Szkole Podstawowej im. gen. J. Dowbora Muśnickiego w Lusowie,
zwanej dalej Szkołą

1. Niniejszy Regulamin ustanawia się w oparciu o zapisy art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) oraz Porozumienie z dnia 01.09.2017r. zawarte z Wójtem Gminy Tarnowo Podgórne określające wysokość stawki za obiad.
2. Podstawą do korzystania z posiłków jest imienna lista uczniów i pracowników szkoły, którzy wnieśli opłatę oraz uczniów zakwalifikowanych do korzystania z bezpłatnych obiadów, sporządzona przez uprawnione organy. Pracownicy szkoły są uprawnieni do korzystania z posiłków za całkowitą odpłatnością.
3. Zamówienia obiadów na kolejny miesiąc są przyjmowane za pośrednictwem Librusa **do 25-tego dnia miesiąca** poprzedzającego spożywanie posiłków. Zamówienie obiadów jest jednocześnie deklaracją ich opłacania.
4. Informacje dotyczące miesięcznej wysokości opłaty za obiady będą przekazywane rodzicom/opiekunom za pośrednictwem Librusa **do 5-tego dnia miesiąca**, którego dotyczą.
5. Płatności należy dokonywać z góry **do 10-tego dnia miesiąca**, na który zostały zamówione obiady. Po tym terminie będą naliczane odsetki.
6. Płatności z tytułu korzystania z obiadów, można dokonywać przelewem lub wpłatą na rachunek bankowy o numerze: **23 1050 1520 1000 0024 2364 4935**
7. Za prawidłowo dokonany przelew/wpłatę na konto uznaje się kwotę należności w wysokości określonej przez Szkołę z podaniem następujących informacji w tytule przelewu/wpłaty:
 - a) imię i nazwisko ucznia, klasa,
 - b) numer na liście obiadowej (nadawany na początku roku szkolnego i przydzielony na cały rok szkolny),
 - c) miesiąc, którego dotyczy wpłata;
 - d) kwota do zapłaty podana przez pracownika szkoły; (kwoty nie należy zaokrąślać lecz wpłacać w ściśle podanej wysokości).

8. Za nieprawidłowo dokonaną wpłatę/przelew uznaje się :
 - a) wpłatę po terminie,
 - b) wpłatę w zaniżonej lub zawyżonej wysokości,
 - c) wpłatę zawierającą w tytule błędne informacje, bądź wpłatę dokonaną bez wymaganych informacji w ustępie 7.
9. Wszelkie nieprawidłowości będą wyjaśniane przez Księgowe Centrum Usług Wspólnych w Tarnowie Podgórnym, odpowiedzialne za prowadzenie rachunkowości Szkoły.
10. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane przelewy/wpłaty na podany rachunek bankowy.
11. Odwołanie korzystania z obiadów (rezygnacja):
 - a) rezygnacja z obiadów na dany dzień/okres może nastąpić za pośrednictwem SMS na numer telefonu: **501 520 314** lub zostać zgłoszona osobiście przez rodzica/opiekuna najpóźniej w **dniu poprzedzającym** termin rezygnacji,
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba dziecka), dopuszcza się odwołanie obiadu najpóźniej do godz. **8:00** w dniu, którego dotyczy rezygnacja,
 - c) nie można rezygnować z obiadów za dni poprzednie (wstecz),
 - d) w dni wycieczek/wyjazdów szkolnych obiady odwołują Rodzice, jeżeli powrót jest planowany po godzinie 13:30,
 - e) za obiady, z których zgłoszono rezygnację nie jest naliczana opłata, powstała z tego tytułu nadpłata jest rozliczana w kolejnych okresach rozliczeniowych, jeżeli dziecko nadal korzysta z obiadów,
 - f) za obiady z których nie zgłoszono rezygnacji w terminie, nie jest odliczana opłata.
 - g) jeżeli w kolejnym miesiącu dziecko nie będzie korzystało z obiadów, zwrot nadpłaty możliwy jest do wykonania na wniosek Rodzica – załącznik nr 1 (druk do pobrania w sekretariacie szkoły).
12. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie skutkuje naliczeniem opłaty wraz z odsetkami. Warunkiem kontynuowania spożywania obiadów w kolejnym miesiącu jest uregulowanie zaległości do dnia 5-tego i opłacenie należności za bieżący miesiąc.
13. Obiady są wydawane w stołówkach szkolnych i nie mogą być zabierane do domu.
14. Zmiany w Regulaminie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązują od dnia 07.11.2017r. do odwołania.
15. Regulamin powstał w uzgodnieniu z panią Adrianną Kubiak II Zastępcą Skarbnika Księgowego Centrum Usług Wspólnych.